

Projectoproep 2025:

HET REALISEREN VAN EEN KWALITEITSVOLLE STAKEHOLDERDIALOOG IN HET KADER VAN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORDELIJKHEID

Begeleidend document bij het aanvraagformulier

1. CONTEXT VAN DE OPROEP

De Minister voor Duurzame Ontwikkeling, de heer Jean-Luc Crucke en het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling (FIDO) willen via deze projectoproep ondernemingen en andere organisaties stimuleren en ondersteunen om op een kwaliteitsvolle manier in dialoog te treden met hun stakeholders.

Stakeholders zijn die individuen, groepen van individuen of organisaties die invloed hebben op en/of beïnvloed kunnen worden door de activiteiten, producten of diensten van een organisatie en/of de bijbehorende prestaties¹. Een organisatie maakt immers integraal deel uit van de samenleving en opereert niet in het ijle. Zowel de organisatie als de samenleving ondervinden invloed van elkaar, dit in positieve als in minder positieve zin. Voor een organisatie is het belangrijk een goede band op te bouwen met haar omgeving, de samenleving en met de waardeketenactoren, teneinde hun verwachtingen te leren kennen en om te gaan met hun bezorgdheden. Dit binnen een context van een duurzame ontwikkeling waarin zowel sociale, ecologische en economische bekommernissen en uitdagingen een rol spelen. Een stakeholderdialoog is dan ook een fundamenteel element in het opnemen van en het vorm geven aan een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Een kwaliteitsvolle stakeholderdialoog dient echter aan een aantal vereisten te voldoen, om werkelijk van kwaliteit te zijn en betekenisvol voor zowel de onderneming als voor de stakeholders of de maatschappij. Om dit te garanderen is een goed uitgewerkt plan van aanpak cruciaal. De internationale standaard **AA1000 SES**² biedt hiervoor een uitstekend kader en omschrijft de essentiële elementen om op een geloofwaardige, inclusieve en

¹ Volgens AccountAbility Stakeholder Engagement Standard

² AccountAbility Stakeholder Engagement Standard: Deze norm kan hier worden gevonden:
<https://www.accountability.org/standards/aa1000-stakeholder-engagement>

* Hertogstraat 4 - 1000 Brussel

responsieve manier een stakeholderdialoog³ op te zetten. Deze internationale standaard is dan ook als inspiratiebron gebruikt in het kader van deze projectoproep.

2. WELKE ORGANISATIES KUNNEN EEN AANVRAAG INDIENEN?

Volgende organisaties komen in aanmerking:

- elke Belgische onderneming die geregistreerd is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en minder dan 1.000 werknemers telt,
- elke Belgische organisatie uit het maatschappelijk middenveld met de rechtsvorm van een vzw (vereniging zonder winstoogmerk) of stichting en minder dan 1.000 werknemers telt.

Deze oproep biedt hun de kans om een kwaliteitsvolle stakeholderdialoog op te zetten en om op deze manier een beter zicht te krijgen op de uitdagingen en verwachtingen van stakeholders aangaande duurzame ontwikkeling en hoe organisaties hun maatschappelijke verantwoordelijkheid vorm kunnen geven.

Gemeenten, steden, provincies en andere openbare diensten komen niet in aanmerking.

3. WELKE ZIJN DE VOORWAARDEN WAARAAN HET PROJECT DIENT TE VOLDOEN?

Om in aanmerking te kunnen komen voor een subsidie dient het project aan een aantal vereisten te voldoen:

a. Kwaliteitsvol plan van aanpak

Er dient een plan van aanpak te worden opgemaakt waarin de belangrijkste elementen uit de AA1000SES in worden opgenomen en waarin wordt toegelicht hoe deze elementen in het kader van de stakeholderdialoog zullen vertaald worden. Het betreft minimaal volgende elementen:

- De manier waarop principes van 'AccountAbility', namelijk Inclusiviteit⁴, Materialiteit⁵ en Responsiviteit⁶ zullen worden gewaarborgd.

³ AA1000 SES (2015) omschrijft een stakeholderdialoog als het volgt: het proces dat een organisatie gebruikt om relevante belanghebbenden te betrekken met een duidelijk doel, om gezamenlijk overeengekomen resultaten te bereiken. Het wordt tegenwoordig ook erkend als een fundamenteel mechanisme voor verantwoording, aangezien het een organisatie verplicht om belanghebbenden te betrekken bij het identificeren, begrijpen en beantwoorden van duurzaamheidskwesties en -zorgen. Daarnaast houdt het in dat een organisatie verantwoording aflegt aan belanghebbenden over haar beslissingen, acties en prestaties

⁴ **Inclusiviteit** is het actief identificeren van stakeholders en hun participatie mogelijk maken bij het vaststellen van de materiële duurzaamheidsthema's van een organisatie en het ontwikkelen van een strategisch antwoord hierop.

⁵ **Materialiteit** heeft betrekking op het identificeren en prioriteren van de meest relevante duurzaamheidsthema's, rekening houdend met het effect dat elk onderwerp heeft op een organisatie en haar stakeholders.

⁶ **Responsiviteit** is de tijdige en relevante reactie van een organisatie op materiële duurzaamheidsthema's en hun gerelateerde impact.

- De doelstellingen en de scope van de stakeholderdialoog.
- Het proces dat zal gevolgd worden om de stakeholders in kaart brengen
- De beschrijving van de methode hoe de stakeholders betrokken zullen worden, waarbij er op zijn minst ook moet voorzien zijn in één fysieke multi-stakeholderbijeenkomst⁷.
- De manier waarop de rapportering van de resultaten van de stakeholderdialoog zal gebeuren en hoe dit zal worden gecommuniceerd.

Het plan van aanpak dient goed gestructureerd en gefaseerd te zijn. Per fase wordt een indicatieve timing weergegeven en worden de overeenkomstige middelen geïdentificeerd. Hierbij wordt telkenmale de tijdsbesteding van de externe begeleider weergegeven.

b. Dialoog over duurzaamheidsthema's

De dialoog met de stakeholders dient te kaderen in het concreet maken van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie en het leveren van een bijdrage aan een duurzame ontwikkeling.

Concreet dient de dialoog plaats te vinden in het kader van

- de opmaak van een duurzame materialiteitsanalyse;
- of de opmaak van een duurzaamheidsrapport;
- of het opzetten van een internationale ketendialoog waarbij tussen ketenschakels wordt samengewerkt om een aantal uitdagingen op vlak van duurzame ontwikkeling het hoofd te bieden. Minimaal 3 ketenschakels (tiers) dienen in de samenwerking betrokken te worden, waarvan minstens 1 ketenschakel zich situeert in een laag- of middeninkomensland⁸ (LMIC's).

c. Publicatie van de resultaten van de dialoog

Er dient een kort en leesbaar verslag te worden opgemaakt die de doelstellingen, de scope, het proces, de deelnemers (organisatie/groep) en de resultaten van de stakeholderdialoog weergeeft. Dit verslag dient ook publiek toegankelijk te worden gemaakt (bijv. via de website, als bijlage aan het duurzaamheidsrapport, e.a.). Dit verslag wordt in het kader van deze subsidie als eindverslag gezien en wordt

⁷ Opm.: enkel in het kader van een ketendialoog (zie verder) kan de fysieke multi-stakeholderbijeenkomst vervangen worden door een online-dialoog.

⁸ LMIC staat voor landen met een laag of middeninkomen. Deze term wordt gebruikt door organisaties zoals de Wereldbank om landen te classificeren op basis van hun bruto nationaal inkomen (BNI) per hoofd van de bevolking.

toegevoegd aan de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie op het einde van het project.

4. EXTERNE EXPERTISE VOOR HET OPZETTEN EN REALISEREN VAN EEN KWALITEITSVOLLE STAKEHOLDERDIALOOG

De organisatie is vrij in haar keuze van de externe begeleiding. Wel zullen dossiers enkel in aanmerking kunnen worden genomen voor een subsidie indien de externe begeleiding voldoende ervaring kan aantonen aangaande het opzetten en het begeleiden van een stakeholderdialoog. Met voldoende ervaring bedoelen we de begeleiding op het gebied van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van ten minste 3 verschillende organisaties.

5. FINANCIËLE ASPECTEN

- **Enkel externe expertise kosten**, verbonden met dit project, komen in aanmerking om gesubsidieerd te worden, en dit op basis van een betaalde factuur.
- De subsidie bedraagt **maximaal 50% van de totale kost van de externe expertise**⁹.
- **Het maximaal bedrag van de subsidie bedraagt 4.000 EUR.** Indien in de subsidie, een steeds voor zover dat het maximale bedrag van 4.000 EUR niet wordt overschreden, BTW wordt ingerekend, dan kan dat enkel onder voorwaarde dat de onderneming de BTW niet kan/zal recupereren.¹⁰

Alle andere kosten zoals loonkosten, interne werkingskosten, organisatiekosten, werkingskosten en investeringskosten komen niet in aanmerking om gesubsidieerd te worden.

6. DUURTIJD VAN DE PROJECTEN

De projectperiode waarbinnen de subsidies kunnen worden aangewend bedraagt maximaal 12 maanden. Deze periode gaat in na de officiële kennisgeving van de subsidie

⁹ In het geval het maximale bedrag van 4.000 EUR wordt gevraagd, betekent dit dus dat er een betaalde factuur van minimaal 8.000 EUR aan de externe begeleider wordt ingediend als bewijsstuk.

¹⁰ Indien BTW in de subsidie wordt ingerekend dan dient hiervoor een schriftelijke verklaring op eer, die aangeeft dat de BTW niet kan/zal gerecupereerd worden, te worden toegevoegd bij de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie op het einde van het project. Deze schriftelijk verklaring op eer dient te worden gedagtekend en ondertekend door een persoon die hiervoor wettelijk bevoegd is. Indien deze verklaring ontbreekt, en er wordt in het subsidiebaar bedrag toch BTW ingerekend, dan zal dit deel niet worden uitbetaald.

(door middel van een koninklijk besluit en een bestelbon die zullen worden toegestuurd). De projecten zullen ten vroegste op 1 december 2025 officieel van start kunnen gaan. Alle in de subsidie ingebrachte kosten moeten binnen deze periode vallen.

7. BEOORDELING

Het totale budget dat het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling voor deze projectoproep ter beschikking heeft bedraagt 200.000 Euro. Enkel de beste projecten zullen dus in aanmerking komen voor een subsidie, voor zover zij ook aan de bovenvermelde voorwaarden voldoen.

Het FIDO zal de projecten beoordelen, binnen het kader van het beschikbare budget, en zal bij haar beoordeling rekening houden met volgende elementen: de motivatie om in dialoog te gaan met stakeholders, de kwaliteit van het plan van aanpak, de kennis en ervaring van de externe consultancy die zal worden ingebracht. Het FIDO zal zich hiervoor baseren op de informatie die in het aanvraagformulier (en de eventuele bijlagen) werd opgenomen.

Op basis van de beoordeling zal het FIDO een advies formuleren aan de minister bevoegd voor duurzame ontwikkeling die de uiteindelijk beslissing zal nemen over de projecten die zullen worden gesubsidieerd.

8. INDIENEN VAN PROJECTVOORSTEL

Een projectvoorstel moet ingediend worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Het formulier kan via de post of via mail opgestuurd te worden naar het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling. Dit kan naar volgend adres:

Federaal Instituut voor Duurzame ontwikkeling
t.a.v. Katherina Wallyn
Hertogstraat 4
1000 Brussel

Email: contact@ifdd.fed.be met kopie aan katherina.wallyn@fido.fed.be.¹¹

¹¹ Indien het formulier per mail wordt toegestuurd wordt best een ontvangstbevestiging gevraagd om zeker te zijn dat uw aanvraagformulier goed is toegekomen.

De aanvraagformulieren (en bijhorende documenten) dienen **ten laatste op maandag 13 oktober 2025 om 10u** het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling te bereiken.

9. BIJKOMENDE INFORMATIE

- In het Nederlands: Katherina Wallyn: via email (katherina.wallyn@fido.fed.be) of telefonisch (02/ 501 04 72)
- In het Frans: Martine Vandervennet: via email (martine.vandervennet@ifdd.fed.be) of telefonisch (02/ 501 04 68)